Candidate Interview Form

**Date：**

* Personal Particulars 个人资料

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Candidate 候选人姓名 | 张雪娇 | Company 公司 | 任仕达 |
| Phone Number 手机号码 | **15940750102** | Candidate Source候选人来源 | HRBP |
| Function/Industry Focus 专注职能/行业 | **互联网高科技** | 候选人如何加入目前公司 | 1. HR |

* Employer Background & Team O-Chart 公司/团队背景和组织架构

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Headcount 公司/团队人数 | 团队5人 | Revenue 公司/团队业绩 |  |
| KPI 关键指标考核 | **Ok** | Line Manager& Style 汇报对象&风格 | Manager |
| Billing/yearly 个人年产出 | **70w** | Average Fee 平均收费 | 10万 |
| Practice 团队涉及的行业 | **互联网高科技** | Main Clients 主要客户 | 阿里、腾讯 |
| 整体Comments | 1. 沟通顺畅，且条理清晰 2. 能自我学习并突破未知领域。 3. 深度挖掘能力较好 4. 做得职位偏散，不利于长期发展。 5. 对未来目标不明确，和之前两家猎头公司的培养方式有关。 | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Reason for Leaving  离职原因 | 只做KA，部门调整。 | Take away &Next Step  收获&跟进计划 | 建议offer |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Intern/R//PRC** | **描述** | **能力** | **打分** | **备注说明** |
| 信息理解 | 1）领会并正确理解复杂和模棱两可的信息 2）意识到个人的理解局限性，并懂得求助团队的力量 | 1）理解指令、程序、信息能力 2）包容模棱两可的情况 3）自我认知能力 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 敬业度 | 1）以最佳的状态全身心地投入到工作中。 2）面对挫折、反对和压力展示出坚持不懈的意志。 | 1）责任心和热情 2）坚持不懈 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 成就导向 | 1）有设立目标、提高工作效率和绩效的动机与愿望。 2）希望出色地完成任务，愿意从事具有挑战性的任务。 | 1）展示成就意识 2）领域责任心 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 任务执行 | 1）能够有效按照规范和准则，独立、恰当、系统地完成体力及重复性的任务。 2）有效利用正确的技术手段 | 1）执行体力，重复性任务 2）灵活运用技术资源 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 探索和挑战 | 1）提供对挑战性问题思考并解决的探索机会 2）专注于发现难题和突发事件的解决方案 | 1）解决挑战性的问题 2）处理困境或突发情况 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
|  |  |  | **TOTAL** | **23** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分表使用说明： |  | 满分25分  低于16分为不合格。 |  |
| 1. 每个选项分值5分满分，1分代表不满意，2分代表不太满意，3分代表满意，4分代表比较满意，5分代表十分满意。 | | | |
| 2. 请Leader在面试当天完成评分表，低于且等于2分和高于且等于4分的打分结果，需要在打分选项后的备注中简述理由。 | | | |
| 3. 根据打分结果，Leader在面试反馈表中注明后续是否跟进。（合格：跟进 ； 不合格：放弃 ） | | |  |

| **AC 打分项目** | **描述** | **能力** | **打分** | | **备注说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 影响力 | 1）通过运用有说服力的论据，创建双赢局面。 2）高效回应讨论伙伴或听众，使其他人接受观点 | 1）影响力 2）谈判 3）说服听众 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
| 关系维护 | 1）通过正式或非正式的方式，建立和维护内部或外部各种关系 2）以达到共赢的战略目标 | 1）选择重要的业务合作伙伴 2）建立战略性共赢联盟 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
| 解决问题 | 1）基于经验和知识来评估可能的解决方案。 2）主动地执行最佳方案，从而回应并掌握突发情况。 | 1）预测突发问题 2）积极主动，采取行动 3）执行解决方案 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
| 使命感 | 1）拥有完成被给予的任务的责任感 2）不轻言放弃 | 1）展现责任心 2）坚持不懈 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
| 灵活性 | 1）具有灵活变通的能力，来适应多变的情况和多元的环境。 2）渴望学习。 | 1）应对变化 2）适应环境 | ① ② ③ ④ ⑤ |  | |
|  |  |  | **TOTAL:** |  | |

| **C-SC 增选打分项目** | **描述** | **能力** | **打分** | **备注说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 可行性规划 | 1）将战略目标转化成为具体、可衡量的目标，制定计划。 2）利用有效资源和采取必要行动来规避和克服可能存在的障碍。 | 1）目标转换 2）行动计划 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |

| 整合 | 1）善于提取和分析零散的信息，全局性地连贯成为整体。 2）并将信息和方案转化为有价值的正确结论 | 1）信息整合 2）创建方案 3）总结归纳 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

|  |  |  | **TOTAL:** |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |

AC：满分25分，低于16分为不合格；

C-SC：满分30分，低于18分为不合格；

MC：满分50分，低于30分为不合格。

|  |
| --- |
| 评分表使用说明： |
| 1. 每个选项分值5分满分，1分代表不满意，2分代表不太满意，3分代表满意，4分代表比较满意，5分代表十分满意。 | | |
| 2. 请Leader在面试当天完成评分表，低于且等于2分和高于且等于4分的打分结果，需要在打分选项后的备注中简述理由。 | | |
| 3. 根据打分结果，Leader在面试反馈表中注明后续是否跟进。（合格：跟进 ； 不合格：放弃 ） | |

| **MC 增选打分项目** | **描述** | **能力** | **打分** | **备注说明** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 激励他人 | 1）认可他人的努力，及时地给予赞赏，根据其成就和能力委任恰当的权责。 2）调整对其的领导方式和风格。 | 1）认可、赞美、并授权 2）调整领导方式 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 指导下属 | 1）为确保每个成员完成既定目标，应对每个人给予明确的指示、审阅结果。 2）及时调整计划并矫正行动。 | 1）明确指示并及时审阅个人工作成果 2）采取矫正措施 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
| 传授经验 | 1）总结专业知识，经验和见解。 2）循序渐进并具有针对性地向他人分享知识，并示范在实际工作中的应用。 | 1）分享经验 2）实际应用的示范 | ① ② ③ ④ ⑤ |  |
|  |  |  | **TOTAL:** |  |

AC：满分25分，低于16分为不合格；

C-SC：满分30分，低于18分为不合格；

MC：满分50分，低于30分为不合格。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分表使用说明： |  |  |  |
| 1. 每个选项分值5分满分，1分代表不满意，2分代表不太满意，3分代表满意，4分代表比较满意，5分代表十分满意。 | | | |
| 2. 请Leader在面试当天完成评分表，低于且等于2分和高于且等于4分的打分结果，需要在打分选项后的备注中简述理由。 | | | |
| 3. 根据打分结果，Leader在面试反馈表中注明后续是否跟进。（合格：跟进 ； 不合格：放弃 ） | | |  |